

Forstplanungsamt

Niedersächsische Landesforsten

Geschäftsverteilungsplan

- Forstplanungsamt -

Forstweg 1A

38302 Wolfenbüttel

05331/8850-0

Stand 07/2023

Leitung

Leiter:

Wolf Kleinschmit

Stellvertreter:

Friedrich Hanstein

Fachbereiche

Innerer Service	Nils-Christian Reimers	101
Forsteinrichtung, Schutzgebiets- und Projektmanagement	Wolf Kleinschmit	100
GIS, Standortskunde	Dr. Marc Overbeck	301
IT	Friedrich Hanstein	401

Gleichstellungsbeauftragte:	Christine Feddersen	310
	Verena Bordis	411
Umweltbeauftragter:	Helmut Altenhoff	231
Sicherheitsbeauftragter:	Oliver Sack	220

1 Innerer Service

Fachbereichsleitung:	Nils-Christian Reimers	101
Vertretung:	Dr. Marc Overbeck	301
Fachgebiet:		

1.1 Personal, Verwaltung, Informationsdienste

Fachgebietsleitung:	Nils-Christian Reimers	101
Vertretung:	Dr. Marc Overbeck	301

Aufgaben	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Durchwahl
Rechnungswesen/Reisekosten	Sonja Zeuschner	111
	(Susanne Sievers)	112
Arbeitszeiterfassung, Urlaubsverwaltung Krankmeldung	Sonja Zeuschner	111
	(Susanne Sievers)	112
Kfz-PAN, Abrechnung DKfz, Beschaffung Tankkarten	Sonja Zeuschner	111
	(Susanne Sievers)	112
Dienstausweise	Sonja Zeuschner	111
	(Susanne Sievers)	112
Zentrale Telefonvermittlung	Michaela Markus	115 (113)
	Lilli Müller	115
	(Susanne Sievers)	112
Posteingang/E-Mail	Michaela Markus	115 (113)
	Lilli Müller	115
	(Susanne Sievers)	112
Postausgang	Susanne Sievers	112
	(Michaela Markus)	115 (113)
	(Lilli Müller)	115
KLR-Überwachung und Abschluss	Susanne Sievers	112
	(Michaela Markus)	115 (113)
	(Lilli Müller)	115
Druckschriftenverwaltung	Susanne Sievers	112
	(Michaela Markus)	115 (113)
	(Lilli Müller)	115
Bürobedarf	Susanne Sievers	112
	(Michaela Markus)	115 (113)
	(Lilli Müller)	115
Dienst-KFZ-Einsatz, Meldung GEZ Anhänger Verwaltung / Abrechnung	Michaela Markus	115 (113)
	Lilli Müller	115
	(Susanne Sievers)	112
Planung Tagungsräume / Catering	Susanne Sievers	112
	(Michaela Markus)	115 (113)
	(Lilli Müller)	115
Schreibdienst	Michaela Markus	115 (113)
	Lilli Müller	115
	Susanne Sievers	112
Abrechnung Kopierer	Michaela Markus	115 (113)
	(Lilli Müller)	115
	(Susanne Sievers)	112
Ausstattung Forst Referendare m. Dienstkleidung und Schutzausrüstung	Michaela Markus	115 (113)
	(Lilli Müller)	115
Zeitungsumläufe / Bücherei	Lilli Müller	115
	(Michaela Markus)	115 (113)
Registatur	Michaela Markus	115 (113)
Lenkung und Wartung Dienst-Kfz Hausmeisterdienste	Philip Grothe	114

2 Forsteinrichtung, Schutzgebiets- und Projektmanagement

Fachbereichsleitung:	Wolf Kleinschmit	100
Vertretung:	Tim Nöllenheidt	
Fachgebiet:		

2.1 Forsteinrichtung

Fachgebietsleitung:	Tim Nöllenheidt	
Vertretung:	Wolf Kleinschmit	100

Aufgaben	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Durchwahl
Forsteinrichtung Landesforsten, Zwischenrevision; Sonderprojekte, Ausbildung, Arbeitsgruppen	Susann Thätner, Rolf Hengst, David Pörtner,	

2.2 Forsteinrichtung Innendienst

Fachgebietsleitung:	Oliver Sack	220
Vertretung:	Lena Blendermann	

Aufgaben	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Durchwahl
Landeswald und Betriebsinventur	Malte Krusche Erik Schubert	222 221
Forsteinrichtung Betreuungswald	Lena Blendermann	

2.3 Schutzgebietsmanagement

Fachgebietsleitung:	Meike Fahning	230
Vertretung:	Peter Cornelius	

Aufgaben	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Durchwahl
Gebietskoordination	Meike Fahning Peter Cornelius Roland Steffens Lena Blendermann	230
Waldbiotopkartierung - Innendienst	Helmut Altenhoff Brigitte Mantey-Müller	231 232
Waldbiotopkartierung - Außendienst	Katja Schrempf Lars Niemeier Jelte Schember Heike Schurig Tobias Weinrich Ole Bauer	
Waldfunktionenkartierung, Waldschutzgebiete	Brigitte Mantey-Müller	232
Aus- und Fortbildung (FRef / FI-Anwärter, Ref. der Landespflege) Beratung Dritter	Roland Steffens Meike Fahning	230

2.4 Projektmanagement

Fachgebietsleitung:	Franziska Dannenberg	220
Vertretung:	Anne Wortmeier	243

Aufgaben	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Durchwahl
Nds. Landeswaldprogramm, Prozessmanagement, Digitale Walderfassung	Franziska Dannenberg Carolin Kemper Klaus Frischling Anne Wortmeier	240 241 242 243

3 GIS, Standortkunde

Fachbereichsleitung:	Dr. Marc Overbeck	301
Vertretung:	Thomas Jensen	330
Fachgebiet:		

3.1 Geographische Informationssysteme

Fachgebietsleitung:	Christine Feddersen	310
Vertretung:	Volker Mell	311

NIFIS, WEB-LINE, Projektplanung Aufgaben	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Durchwahl
Projektbearbeitung; GIS-technische Betreuung der Forstämter, Entwicklung, Pflege, Layout und Betreuung von NIFIS, WebLine, WebLine-Mobil	Christine Feddersen Stefan Kurzenberg Frederic Käsgen Volker Mell Ulrike Schröder	310 313 312 311 314
WebLine SHLF	Stefan Kurzenberg	313

3.2 Kartenwerke und Liegenschaften

Fachgebietsleitung:	Katharina Altrock	320
Vertretung:	Anke Schwarz	324

Digitale Informationsverarbeitung und Datenmanagement Aufgaben	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Durchwahl
Landeswald: Bearbeitung der Forsteinrichtungskarten FK 1:10000 Bereitstellung der Arbeitsunterlagen für die Forsteinrichtungsarbeiten, Bearbeitung der Kartenentwürfe; und Wegegeometrien Produktion und Druck Beschaffung Verbrauchsmaterial, Plotterverwaltung	Martina Karsten Isabell Maack	322 323
Betreuungswald: Bearbeitung der Forsteinrichtungskarten FK 1:10000: Bereitstellung der Arbeitsunterlagen für die Forsteinrichtungsarbeiten, Bearbeitung der Kartenentwürfe; und Wegegeometrien Produktion und Druck Datenverwaltung, Datenbereitstellung für: - Waldbiotopkartierung - Flächen für Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen - Sonderprojekte	Marnie Franke Jana Stuy Marnie Franke	 321 325 321
Datenpflege, Digitalisierung SHLF, HH	Anke Schwarz	324

Kartenproduktion Aufgaben	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Durchwahl
Produktion und Layoutentwicklung der Forstkarten 1:50.000 / 1:1.000.000, Kartenkontrolle	Elke Geißenhöner	326

Liegenschaftsmanagement Aufgaben	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Durchwahl
Fortführung von Flächenverzeichnissen; Liegenschaftsmanagement; Führung Liegenschaftskataster Kontrolle Eigentumsnachweis	Anke Schwarz	324
Vermessungstechnischer Innen- und Außendienst Grenzüberprüfungen, Bereinigung von Eigentümerverhältnissen, Grenznachweis	Anke Schwarz	324

3.3 Forstliche Standortskunde

Fachgebietsleitung:	Thomas Jensen	330
Vertretung:	Dr. Marc Overbeck	301

Aufgaben	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Durchwahl
----------	----------------------------------	-----------

Standortskunde für die Landes- und Betreuungsförster

Standortskartierung im Außendienst	Thomas Jensen	330
Sachbearbeitung im Innendienst, Archivierung, Verwaltung, Pflege und Weitergabe standortkundlicher Daten	Maurice Schwoy	331
Standortkundliche Aus- und Fortbildung		
Bodenschutz, Waldkalkung		
Mitarbeit in Fachgremien und Forschungsprojekten, Standortkundlicher Austausch mit der NWFVA		
Standortkundlicher Beratungsdienst in Landes-, Betreuungsförster und ML,		
Beratung der LWK-Standortskartierung		
Weiterentwicklung des Standortkartierungssystems		

4 Fachbereich IT

Fachbereichsleiter:	Friedrich Hanstein	401
Vertretung:	Christoph Peter Heidenreich	410

Fachgebiet:

4.1 Datenbank, Programmierung, IT Services

Fachgebietsleitung:	Christoph Peter Heidenreich	410
Vertretung:	Ludger Lange	470

Aufgaben	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Durchwahl
Web-Anwendungen, , APEX,	Natascha Kreibe	413
	Kanokpan Scholz	440
	Michael Thiele	414
Synchronisation, Anwendung Holzeinnahme, Schnittstelle-Webline, Schnittstelle-Poltervermessung, ORACL-BI	Verena Bordis	411
Anwendung-Rechteverwaltung	Michael Thiele	414
ORACLE-Datenbankadministration, Discoverer, ORACLE-BI, Datenbank-Rechteverwaltung, Datenbankprogrammierung	Ekkehard Hausknecht	415
	Uwe Embshoff	416
MS-Access/ VBA-Programmierung, APEX	Andrea Fahrion-Nitschke	412
IT Services, VPN Anträge, Signaturkarten NFP, Kopierpapier, Dokumentation Informationssicherheit, Leistungsscheine, Voice4Nds (An-/Abmeldungen, Änderungen)	Anita Dralle	417
	Sina Mechsner	418
Adressverwaltung, Zeiterfassung, ITN Box, NFP Kopierer, Personal-, Versetzung, -Neueinstellung, Ausscheiden		

4.2 Finanzbuchführung

Fachgebietsleitung:	Alena Scharrenbroich	430
Vertretung:	Harald Mönnig	435

Aufgaben	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Durchwahl
----------	----------------------------------	-----------

Beratungs-Center-Haushalt (BCH)		403
Haushaltseinnahmen, Haushaltsausgaben, Daueranordnungen, Jahresübernahme,	Silke Heimberg-Dudler	437
Postbareinzahlungen, Auslandszahlungsverkehr	Doris Mayschak	434
EU-Zahlungsverkehr-SEPA, HWS-INFOR, BCH	Petra Wasilewski	436
Tagesproduktion	Harald Mönnig	435
	Frank Hübner	432
	Nicole Siee	433
HWS-Benutzerpflege, Rollenkonzept HWS, Signatur Card	Doris Mayschak	434
	Frank Hübner	432
Digitales Dokumentenmanagement/Digitale Haushaltsausgabe	Melissa Arndt	431
	Frank Hübner	432
	Silke Heimberg-Dudler	437
Anlagenbuchhaltung, Anlagenspiegel, Anlagenabschreibungen und Sonderauswertungen	Harald Mönnig	435
	Petra Wasilewski	436
Digitales Vordruckwesen-Soft ED (Formularware)	Silke Heimberg-Dudler	437
	Petra Wasilewski	436
Vordruckversand Kosten-Leistungs-Rechnung	Doris Mayschak	434
Jagdportal	Doris Mayschak	434
	Nicole Siee	433
	Christer Bochow	438
Stundennachweise	Doris Mayschak	434
	Nicole Siee	433
Adressportal	Frank Hübner	432
	Christer Bochow	438
Produktplan, Buchungssystematik, Monatsbericht Forstamtskonto, Testbetriebsnetz	Christer Bochow	438

4.3 Forstliche Fachanwendungen

Fachgebietsleitung: Oracel, Discoverer ,	Fritz Hofheinz	450
Vertretung:	Lars Neumeyer	453

Aufgaben	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Durchwahl
Holzeinnahme / Holzabgabe	Henriette Bähr	451
Holzportal/ mobile Holzeinnahme/ iFOVEA	Noel Manthey	452
Auktionator	Lars Neumeyer	453
Eldat/ Rechteverwaltung/ Werksvermessung	Kristin Nöhrhoff	454
Hiebsanalyse/ PAN/ Bestandeslagerbuch/ Kennzahlen Holz	<i>In Vertretung:</i>	
Adressverwaltung Holzportal	Jürgen Erlebach	455
	André Heim	456
Bestandeslagerbuch (BLB)/ Tabellenband	Jürgen Erlebach	455
Abrechnung Betreuungforsten	André Heim	456
Vertragsverzeichnis		
PAN und Kennzahlen zu sonstigen Betriebsmaßnahmen	<i>In Vertretung:</i>	
KFZ-PAN	Henriette Bähr	451
Produktnachweis PB 2-5	Noel Manthey	452
Stud-IP	Lars Neumeyer	453
BISKO	Kristin Nöhrhoff	454
MS Office		
Projektbetreuung, Softwareentwicklung	Undine Traut	439

4.4 Cobol-Programmierung, Technik und Administration

Fachgebietsleitung:	Ludger Lange	470
Vertretung:	Christoph Peter Heidenreich	410

Aufgaben	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Durchwahl
Anwendungsprogrammierung Haushalt, Holz, Lohn	N.N.	
Systemadministration Linuxserver, Datenverwaltung		
Tagesproduktion, Schnittstelle Haushaltsvollzugs-		
system INFOR		
Telefonanlage, EDV-Inventur	N.N.	
Systemadministration, Exchangemanagement,	Christopher Nikrant	473
Hardware, Systemtechnik / Infrastruktur,	Andreas Middelfeldt	471
Netzadministration, Netzdruckeradministration,	Björn Scholz	474
Anwenderverwaltung, IT Sicherheit	Christoph Kowalczyk	472
	Dominik Issleb	475
Beschaffung Verbrauchsgüter / EDV-Kleinhardware	Christopher Nikrant	473
Mobile Device Management , Navigation, LTE	Anke Schulz	476
Einzelbüro – Telefonie, Multifunktionsdrucker	Marvin Duscha	478
Fritz Box, Fritz Fon, Smartphone Service	Marcus Höft	477